



Hakan Demir

Mitglied des Deutschen Bundestages

STELLENAUSSCHREIBUNG IM BEREICH ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Für mein Berliner Bundestagsbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) zur Unterstützung meiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Social Media (30 Wochenstunden). Die Stelle ist bis zum Ende der 21. Wahlperiode befristet.

Aufgabenschwerpunkte

- Eigenständige Konzeption und Umsetzung von plattformgerechten Formaten (Foto, Text, Video) für verschiedene Social Media-Plattformen (besonders Instagram, TikTok, Facebook)
- Entwicklung von Druckprodukten (Flyer, Plakate)
- Bearbeitung der Website, Erstellung des Newsletters
- Beantwortung von Presseanfragen, Schreiben von Pressemitteilungen und Statements, Kontaktpflege zu Journalist:innen Platzierung von Artikeln und Anzeigen
- Unterstützung beim Redenschreiben
- Organisation von Besuchsgruppen aus dem Wahlkreis Berlin-Neukölln
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes (Fach-)hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation für den ausgeschriebenen Arbeitsbereich (bspw. Ausbildung im Bereich Presse/Fotografie- und Videografie/Design)
- Arbeitserfahrung in den Bereichen Social Media und / oder (Online-) Kommunikation, idealerweise im politischen oder journalistischen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse in Foto- und Videoproduktion sowie -bearbeitung
- Sicherer Umgang mit Gestaltungsplattformen (z.B. Canva) und den gängigen Social-Media-Plattformen
- Gewünscht: Kenntnisse mit KI-Tools
- Sehr gute Kenntnisse der parlamentarischen und politischen Abläufe, idealerweise Erfahrung im Deutschen Bundestag
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kreativität, Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Übereinstimmung mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie



Hakan Demir
Mitglied des Deutschen Bundestages

Wir bieten

- eine freundliche und kollegiale Teamatmosphäre
- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit sowie die Möglichkeit, Politik aktiv mitzugestalten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund

Anpassungen der Anzahl der Wochenstunden sind möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum 15. März 2026 als **ein** zusammenhängendes PDF-Dokument an hakan.demir@bundestag.de. Nachfragen können auch unter 030 / 22 77 56 55 an Annabelle Wischnat gerichtet werden.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Mit freundlichen Grüßen

Hakan Demir